

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ СОПУТСТВУЮЩИХ ВЫСТАВКАМ
И ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ЦЕНТРАЛЬНОМ ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ
«ЭКСПОЦЕНТР»

Утверждены приказом Генерального
директора ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»
№98 от 31.07.2013 г. с изменениями и
дополнениями, утвержденными приказами
№63 от 28.07.2014 г., №62 от 13.05.2015 г.,
№72 от 08.07.2015 г., №155 от 14.12.2015 г.,
№9 от 26.01.2016 г., №104 от 21.07.2016 г., №184
от 13.12.2016 г., №121 от 05.07.2018 г., №150 от
19.11.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ
2. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. СТРАХОВАНИЕ
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА
7. П Р А В И Л А ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ
9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ
11. ФОРС-МАЖОР. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Акционерное общество «ЭКСПОЦЕНТР», далее ОБЩЕСТВО, предоставляет помещения для проведения форумов, конгрессов, семинаров, симпозиумов, показов моделей одежды, презентаций, деловых встреч, корпоративных вечеров, концертно-развлекательных и других мероприятий, далее МЕРОПРИЯТИЕ.

Общие условия проведения сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», именуемые в дальнейшем ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, являются неотъемлемой частью ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) на проведение мероприятия.

Виды МЕРОПРИЯТИЙ:

- деловые мероприятия, организованные ОБЩЕСТВОМ и проводимые в рамках собственных выставок и по их тематике;
- сопутствующие выставкам – проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;
- вневыставочные – другие мероприятия.

1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. УСТРОИТЕЛЬ, планирующий провести на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» МЕРОПРИЯТИЕ, направляет заявку на его проведение (письмо, факс, e-mail).

1.2. Заявка регистрируется ОБЩЕСТВОМ.

1.3. ОБЩЕСТВО извещает УСТРОИТЕЛЯ о своей готовности предоставить помещения/е для проведения МЕРОПРИЯТИЯ или уведомляет об отказе. Максимальный срок извещения – 5 дней. В случае подтверждения заявки ОБЩЕСТВО резервирует (бронирует) помещение для проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

1.4. После согласования всех вопросов, связанных с проведением МЕРОПРИЯТИЯ, отношения Сторон оформляются:

– по сопутствующим выставкам мероприятиям – ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия и/или ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ – дополнением к ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ) на участие в выставке с организатором выставки, организатором коллективной экспозиции или участником выставки;

– по вневыставочным мероприятиям – ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия.

Обязательным приложением к ДОГОВОРУ является СПЕЦИФИКАЦИЯ, в которой указываются перечень арендуемых помещений и площадей, заказанных сопутствующих услуг и их стоимость;

– по деловым мероприятиям, организованным и проводимым ОБЩЕСТВОМ на собственных выставках, оформляются ЗАКАЗОМ-ДОГОВОРОМ между участником делового мероприятия и ОБЩЕСТВОМ.

Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон¹.

Уполномоченные Сторонами лица, подписывая ДОГОВОР (ЗАКАЗ-ДОГОВОР) подтверждают наличие у них полномочий на заключение ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ДОГОВОРА) в соответствии с требованиями действующего законодательства, учредительных документов, а также отсутствие необходимости дополнительных согласований на заключение ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ДОГОВОРА).

1.5. Если ДОГОВОР о проведении МЕРОПРИЯТИЯ не подписан в срок, определенный ОБЩЕСТВОМ, ОБЩЕСТВО оставляет за собой право снять

¹ Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или уставных документах организации.

помещение с резервирования (бронирования).

1.6. Для оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением МЕРОПРИЯТИЯ, между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ допускаются заключение ДОГОВОРА и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников документов. УСТРОИТЕЛЬ обязуется направить в адрес ОБЩЕСТВА по почте заказным письмом с уведомлением или доставить с нарочным подлинники экземпляры ДОГОВОРА и других документов в пятидневный срок с даты их подписания.

1.7. Если в период монтажа, проведения и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ у УСТРОИТЕЛЯ возникла необходимость в продлении времени работы, дополнительной аренде площадей и/или помещений, получении дополнительных услуг, то все дополнения к ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ) оформляются ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ, подписанной уполномоченными лицами сторон.

В продлении времени работы, дополнительной аренде площадей, помещений, оказании дополнительных услуг может быть отказано по техническим причинам.

1.8. Участник делового мероприятия, организованного и проводимого ОБЩЕСТВОМ на собственной выставке, оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном ОБЩЕСТВОМ, для конкретного делового мероприятия. При отказе от участия в деловом мероприятии регистрационный сбор возврату не подлежит.

2. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Для проведения МЕРОПРИЯТИЯ (включая монтаж, работу и демонтаж) ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ в аренду:

- выставочные залы и павильоны;
- конгрессные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, комнаты для проведения семинаров, банкетные залы;
- рекреационные и другие помещения;
- открытые территории;
- складские открытые и закрытые площади.

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

2.2. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать арендованные помещения только для целей, определенных ДОГОВОРОМ.

2.3. Выставочные залы сдаются в аренду как единое помещение. В случае аренды выставочного зала дополнительно к нему могут быть сданы в аренду части залов, примыкающие к арендованному.

Режим работы выставочных залов установлен с 8.00 до 20.00. Выставочные залы сдаются в аренду периодами: 6, 12, 18 и 24 часа. УСТРОИТЕЛЬ вправе начать работу в выставочном зале в любое заявленное время с 8.00 до 20.00, с которого начинается отсчет срока аренды.

Минимальное время аренды – 6 часов.

2.4. Конгрессные помещения сдаются в аренду как единое помещение. Режим работы конгрессных помещений установлен с 9.00 до 18.00. Минимальное время аренды конгрессных помещений:

- для проведения сопутствующих выставке мероприятий – 1 час;

– для проведения вневыставочного мероприятия – 3 часа.

При аренде конгрессных помещений возможна полная или частичная аренда выставочных залов. В этом случае в аренду сдается не менее $\frac{1}{4}$ площади выставочного зала.

В частичной аренде выставочных залов может быть отказано по техническим причинам.

2.5. В случае аренды площадей и помещений УСТРОИТЕЛЮ могут быть предоставлены в аренду рекреации, открытые территории и складские площади.

2.6. Приемка и сдача арендуемых площадей и помещений оформляются АКТом сдачи-приемки арендованных площадей, имущества и оказанных услуг (далее АКТ), который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

2.7. Ставка арендной платы за предоставляемое помещение включает в себя стоимость:

2.7.1. по выставочным залам:

- организационных расходов;
- общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений;
- общей охраны территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- уборки арендованного помещения в период монтажа, по завершении монтажа и в период демонтажа;

– уборки стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);

– вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период и по завершении монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ).

2.7.2. по конгрессным помещениям:

- организационных расходов;
- общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений;
- общей охраны территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- уборки помещения до начала мероприятий и в период проведения мероприятия и по завершении мероприятия;

– услуг гардероба (при его наличии в арендуемом помещении);

– вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ).

2.8. Предоставляемое УСТРОИТЕЛЮ в аренду помещение не может быть сдано им в субаренду без письменного согласия ОБЩЕСТВА.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость аренды и порядок ее оплаты, стоимость и объем заказанных услуг определяются ДОГОВОРОМ на основании «Ставок за аренду помещений и услуги УСТРОИТЕЛЯМ сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», далее СТАВКИ (Приложение №1 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

3.2. СТАВКИ являются неотъемлемой частью ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

3.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на изменение СТАВОК.

Ставки за аренду площадей и помещения, а также услуги, определенные в Спецификации к ДОГОВОРУ, не подлежат изменению.

3.4. УСТРОИТЕЛЬ оплачивает аренду помещений и заказанные услуги авансом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ и/или ЗАКАЗЕ-ЗАЯВКЕ.

3.5. Факт предоставления помещений и площадей, а также оказания ОБЩЕСТВОМ услуг УСТРОИТЕЛЮ оформляется АКТОМ.

В случае неподписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение трех дней со дня получения от ОБЩЕСТВА двух экземпляров АКТА услуги считаются оказанными, а АКТ подписанным.

3.6. Оплата дополнительных, сверх определенных ДОГОВОРОМ (ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ), площадей, помещений и услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ может производиться наличными через кассу ОБЩЕСТВА.

3.7. В случае, если после оформления договорных отношений ставка НДС изменяется, УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить налог в новом размере.

4. СТРАХОВАНИЕ

4.1. УСТРОИТЕЛЬ на период проведения мероприятия в обязательном порядке за свой счет страхует в страховой организации, имеющей договор с ОБЩЕСТВОМ:

– арендуемые им помещения, а также имущество ОБЩЕСТВА, обеспечивающее нормальное и полное функционирование арендованных помещений и открытой территории;

– свою гражданскую ответственность.

4.2. Средства для уплаты страховых платежей по тарифам страховой организации переводятся УСТРОИТЕЛЕМ в полной сумме на расчетный счет ОБЩЕСТВА одновременно с переводом платы по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ) за аренду площади.

4.3. Страхование вступает в силу только после перечисления УСТРОИТЕЛЕМ всей суммы страховых платежей.

4.4. ОБЩЕСТВО выступает в качестве поверенного лица УСТРОИТЕЛЯ, а именно: заключает договоры страхования, направляет страховщику сведения о сроках проведения мероприятий, а также совершает другие действия, необходимые для надлежащего выполнения договора страхования.

4.5. При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, УСТРОИТЕЛЬ возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба.

4.6. Другие виды страхования УСТРОИТЕЛЬ осуществляет самостоятельно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное предоставление помещений и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и/или ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ.

В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА и/или ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ по оплате (размер и сроки платежа) помещения и площади в аренду не предоставляются и сопутствующие услуги не оказываются.

5.2. В случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ) (отказ от аренды помещений/площадей) УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить

ОБЩЕСТВУ неустойку в размере 20 (двадцати) процентов от суммы ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ).

Сумма неустойки может быть удержана ОБЩЕСТВОМ из поступивших от УСТРОИТЕЛЯ платежей по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗ-ДОГОВОРУ).

5.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

ДОГОВОР может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ досрочно в случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в ДОГОВОРЕ, а также в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

ДОГОВОР расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА. Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы, а все оставшиеся суммы денежных средств по оплате заказных услуг возвращаются УСТРОИТЕЛЮ в установленном порядке.

5.4. УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность за ущерб, причиненный ОБЩЕСТВУ в связи с проведением МЕРОПРИЯТИЯ и не подпадающий под действие договора ОБЩЕСТВА со страховой компанией.

Ущерб, нанесенный имуществу ОБЩЕСТВА, оформляется АКТОМ о причинении материального ущерба АО «ЭКСПОЦЕНТР», который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 3).

УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность за действия/бездействие привлекаемых им третьих лиц как за свои собственные. УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любой причиненный третьими лицами вред жизни и здоровью людей, имуществу ОБЩЕСТВА, а также имуществу физических и юридических лиц, находящихся на МЕРОПРИЯТИИ.

Суммы возмещения подлежат оплате в течение 14 дней по завершении мероприятия.

5.5. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ и/или его Подрядчикам имущество должно быть вывезено им с территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» до окончания срока аренды.

Если УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчики не могут своевременно освободить арендованные помещения, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок аренды, продление аренды оформляется ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ, отражающим фактическое время дополнительной аренды, который должен быть подписан уполномоченным представителем УСТРОИТЕЛЯ и оплачен УСТРОИТЕЛЕМ по ставке «за час» в течение 3 рабочих дней по завершении МЕРОПРИЯТИЯ.

Если УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчики не могут своевременно освободить арендованные помещения в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок аренды, то ОБЩЕСТВО или организация по поручению ОБЩЕСТВА перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ и/или его Подрядчику/ам из арендованных помещений на складские (открытые или закрытые) площади. УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить расходы ОБЩЕСТВА, связанные с перемещением имущества и арендой складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ и/или его Подрядчиков.

5.6. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

– за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ и/или его Подрядчикам или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;

– за вред, причиненный лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

5.7. После окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ все арендованное имущество в исправном состоянии.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

6.1. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение (далее – «Работы») в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет ООО «ЭКСПОКОНСТА» – Генеральный застройщик на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» по проведению сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий.

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории выполняют ООО «ЭКСПОКОНСТА», а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА и допуск к производству высотных работ на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

6.2. УСТРОИТЕЛЬ по согласованию с ОБЩЕСТВОМ вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 6.1 собственными силами и средствами или привлечь для выполнения РАБОТ стороннюю организацию (Подрядчика).

УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчики допускаются к Работам на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «Регламентом согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий, проводимых на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Приложение № 4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) и Порядком производства электромонтажных работ на сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятиях (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

6.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее – «Проект») ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ чертежи арендуемого помещения и/или открытой территории.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела 7 «ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

6.4. Проект изготавливается в четырех экземплярах:

- для рассмотрения в объектовую организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности (2 экз.);
- в ООО «ЭКСПОКОНСТА» на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (1 экз.);
- в ОБЩЕСТВО для работы технических служб (1 экз.).

6.5. Проект должен быть передан в объектовую организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности, и ООО «ЭКСПОКОНСТА» не менее чем за 10 дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Рассмотренный объектовой организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности, и согласованный с ООО «ЭКСПОКОНСТА» Проект должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

В случае обнаружения сотрудниками объектовой организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности, нарушений требований пожарной безопасности по рассмотренному Проекту организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности, информирует об этом УСТРОИТЕЛЯ и ОБЩЕСТВО и принимает участие в составлении актов и предписаний по устранению отклонений.

6.6. Во время проведения мероприятия (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель УСТРОИТЕЛЯ обязан находиться на территории арендованного помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ. Документ, подтверждающий полномочия назначенного лица (доверенность, приказ) на право подписания ЗАКАЗ-ЗАЯВКИ, АКТА сдачи-приемки арендованных площадей, имущества и оказанных услуг, акта ущерба должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

6.7. Технический контроль за соответствием выполняемых Работ согласованному Проекту и технической документации и проверка качества монтажных, электромонтажных работ, а также высотных работ по подвесу и снятию конструкций возложены на ООО «ЭКСПОКОНСТА». Технический контроль проходит УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчики, привлеченные для выполнения Работ на основании договора, заключенного с ООО «ЭКСПОКОНСТА».

УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчики несут ответственность за качество монтажных и электромонтажных работ.

Если УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, ОБЩЕСТВО вправе приостановить Работы и потребовать проведение Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.

6.8. При аренде конгрессных помещений УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ до начала МЕРОПРИЯТИЯ в разумный срок.

6.8.1. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЮ запрещается использование собственного аудиовизуального

оборудования.

6.9. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы в арендованных УСТРОИТЕЛЕМ помещениях производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

6.9.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным УСТРОИТЕЛЕМ и/или Подрядчиком, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

6.9.2. Электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.10. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

6.10.1. Работы по доставке и расстановке арендованной у ОБЩЕСТВА или включенной в ставку за аренду помещения мебели, арендованного у ОБЩЕСТВА оборудования или презентационной техники, осуществляются силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом расстановки.

6.11. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 6.1 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, производятся только специалистами и средствами ОБЩЕСТВА. Использование УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком механизированных средств запрещено.

6.12. Услуги связи на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет исключительно ОБЩЕСТВО – официальный оператор связи.

6.12.1. Применение УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС и ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения УСТРОИТЕЛЕМ разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ОБЩЕСТВА и регистрации РЭС и ВЧУ в органах Роскомнадзора.

УСТРОИТЕЛЮ и/или его Подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС и ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком.

6.13. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ УСТРОИТЕЛЬ обязан обеспечить:

6.13.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно СТАВКАМ.

6.13.2. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

Ответственность за нарушение вышеуказанных санитарных норм и правил несет УСТРОИТЕЛЬ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Размещение на арендованной площади надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха возможно только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

6.15. Штатный состав монтажников УСТРОИТЕЛЯ и/или его Подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

6.16. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах арендованной УСТРОИТЕЛЕМ площади, все проходы в арендованных помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из арендуемых помещений за пределы территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, УСТРОИТЕЛЬ и /или Подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за транспортными воротами выставочных залов и павильонов.

6.17. УСТРОИТЕЛЮ и/или Подрядчику запрещается:

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);

- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в арендованных помещениях;

- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) при монтаже/ демонтаже МЕРОПРИЯТИЯ;

- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в арендованных помещениях;

- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны в арендуемых помещениях;

- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;

- без необходимости находиться в зоне монтажа;

- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами арендуемой площади;

- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам арендуемых

помещений любые строительные конструкции и материалы;

– наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов арендуемых помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;

– осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.

7. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

7.2. УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик обязан соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

7.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на арендуемых у ОБЩЕСТВА площадях несет:

– в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;

– в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или Подрядчик УСТРОИТЕЛЯ в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо). УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа по организации УСТРОИТЕЛЯ о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность или аналогичный приказ по его подрядной организации.

Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации УСТРОИТЕЛЯ.

7.4. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик представляет Проект в объектовую организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности, согласно пп. 6.2– 6.5.

7.5. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования на территорию выставочного комплекса без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.

7.6. На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.

7.7. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков

допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

7.8. При декорировании помещений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Для рассмотрения Проекта в объектовую организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности, необходимо представить сертификаты пожарной безопасности на все материалы и оборудование, используемые на МЕРОПРИЯТИИ.

7.9. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.

7.10. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна немедленно после распаковки вывозиться из павильона.

7.11. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

7.12. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7.13. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов. Демонстрация огневых работ допускается только после рассмотрения объектовой организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

7.14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

7.15. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

7.16. Курение табака и табачных изделий внутри павильонов при проведении конгрессных и корпоративных мероприятий – запрещено. Допускается курение табака и табачных изделий только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

7.17. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте ОБЩЕСТВОМ и уполномоченным представителем объектовой организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

7.18. Если УСТРОИТЕЛЬ и/или его Подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ и/или его Подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

7.19. Запрещается слив в канализационные системы водоотведения Общества синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством РФ.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

8.1. ОБЩЕСТВО обеспечивает наружную охрану территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», его зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих КПП, входах и въездах на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

8.2. Ввоз и вывоз имущества УСТРОИТЕЛЯ и/или его Подрядчиков осуществляется на основании письма на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (Приложение № 6 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

8.3. Вопросы охраны, пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для лиц, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ, и самих участников МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ (списки, бейджи, пригласительные билеты и т.д.).

8.4. Ни при каких обстоятельствах УСТРОИТЕЛЬ не должен допускать проход и присутствие на МЕРОПРИЯТИИ участников в количестве, превышающем указанное в ДОГОВОРЕ. ОБЩЕСТВО имеет право приостановить МЕРОПРИЯТИЕ и потребовать удаления из арендованных помещений участников, если их количество превышает согласованный в ДОГОВОРЕ максимум.

8.5. Проход сотрудников монтажных организаций, производящих Работы на МЕРОПРИЯТИИ, осуществляется на основании письма организации по форме, установленной ОБЩЕСТВОМ (Приложение № 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ), подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме сообщаются списки сотрудников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания (на иностранных работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляются заверенные монтажной организацией копии регистрации проживания в г. Москве), а также Ф.И.О. и номера телефонов должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности.

8.6. Порядок оформления и использования автомобильных пропусков, в том числе платных, для ввоза/вывоза имущества УСТРОИТЕЛЯ и/или его Подрядчика,

задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ, а также самих участников согласовывается УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ.

Размещение автомобиля разрешено только на указанной ОБЩЕСТВОМ стоянке. Мойка и ремонт автотранспорта на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» запрещены. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» – не более 20 километров в час, а в местах «Пешеходных переходов» и на участке «Подиумной зоны», обозначенных соответствующими знаками, – не более 10 километров в час. Движение автотранспорта разрешено только по полосам движения, обозначенным разметкой. В случае выявления фактов нарушения правил использования автомобильного транспорта, в том числе скоростного режима, Общество имеет право изъять автомобильный пропуск.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

- с российским УСТРОИТЕЛЕМ – в Арбитражном суде города Москвы;
- с иностранным УСТРОИТЕЛЕМ – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

9.2. Материальное право, подлежащее применению, – российское.

10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. УСТРОИТЕЛЬ может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида мероприятия, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

10.2. УСТРОИТЕЛЬ может размещать рекламу в пределах арендованного помещения.

Размещение любых видов рекламы вне арендованных площадей возможно только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и за счет УСТРОИТЕЛЯ.

Использование УСТРОИТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЯ на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в каких-либо целях любых представителей фауны запрещено без письменного согласия ОБЩЕСТВА.

10.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право проводить фото- и видеосъемку застроенного УСТРОИТЕЛЕМ помещения. Фото- и видеосъемка МЕРОПРИЯТИЯ проводятся с согласия УСТРОИТЕЛЯ.

10.4. УСТРОИТЕЛЬ оказывает содействие в аккредитации сотрудников пресс-

службы и уполномоченных представителей ОБЩЕСТВА на МЕРОПРИЯТИИ по запросу ОБЩЕСТВА.

11. ФОРС-МАЖОР. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ДОГОВОРУ, ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ), если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, запретительных решений государственных органов и т.п.), препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ДОГОВОРУ, ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ), обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, но не позднее 10 дней с момента их наступления.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств будут являться документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами.

Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон может отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ДОГОВОРУ, ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ), и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

11.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны по соответствующему ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ДОГОВОРУ, ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ). Под конфиденциальной информацией для целей ОБЩИХ УСЛОВИЙ понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны.

Стороны несут ответственность за последствия, наступившие в связи с нарушением режима конфиденциальности, в соответствии с действующим законодательством

11.3. Сторона, получившая от другой Стороны персональные данные работников этой Стороны и/или других лиц с целью оказания/получения услуг в рамках заключенного ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ДОГОВОРА, ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ), обеспечивает их сохранность в порядке, установленном действующим законодательством и собственными локальными нормативными актами. Получение согласия субъектов персональных данных на обработку этих данных, включая передачу персональных данных контрагенту по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ДОГОВОРУ, ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ), в соответствии с действующим законодательством является обязанностью Стороны, передающей персональные данные.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Ставки за аренду помещений и услуги устроителям сопутствующих выставка и вневыставочных мероприятий, проводимых на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
Приложение № 2	Образец письма на оформление прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудников монтажных предприятий, осуществляющих монтажно-оформительские работы конгрессных, корпоративных и других вневыставочных мероприятий
Приложение № 3	Акт о причинении материального ущерба АО «ЭКСПОЦЕНТР»
Приложение № 4	Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий, проводимых на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
Приложение № 5	Порядок выполнения электротехнических работ на сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятиях, проводимых на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
Приложение № 6	Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций
Приложение №7	ПРАВИЛА нахождения транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
Приложение №8	ЗАКАЗ-ДОГОВОР на участие в деловом мероприятии, проводимом на выставке, организуемой АО «ЭКСПОЦЕНТР»